

2018年度 学習奨励費（一般枠・特別枠）募集 Monbukagakusho Honors Scholarship

- 応募資格
Qualifications
- (1) 大学院レベル Graduate level
正規生として在籍、又は大学の学部卒業以上の学歴を有し、かつ、大学院レベルの研究活動を行うため、研究生として在籍する私費外国人留学生
Regular students at graduate school or a research student at graduate school of Saitama University.
 - (2) 学部レベル Undergraduate level
正規生として在籍する私費外国人留学生
Regular students at undergraduate school of Saitama University.
 2. 在留資格「**留学**」の者（応募時点で「留学」以外の場合「留学」に変更申請中なら可）
Status of residence is or to be changed to “**Student**”
 3. 前年度の成績評価係数が、3点満点中**2.30以上**の者
（学部生はS=3、A=3、B=2、C=1、F=0で計算。）
Grade Point Average (GPA) in the previous academic year should be more than 2.3 on a 3.0 scale (except newly enrolled students).
 4. 仕送りが平均月額90,000円以下であること（入学料・授業料は含まない）
Monthly allowance (excluding entrance fee and tuition fees) received from your home country or your financial supporters should not exceed an average of 90,000 yen.
 5. 在日扶養者の年収が500万円未満であること
Annual income of your financial supporter in Japan should be less than 5 million yen.
 6. 学習奨励費との併給を制限されている奨学金等の給付を受けていないこと
Not receiving a scholarship restricted combined scholarships
 7. JASSOの海外留学支援制度による支援を受けている者ではないこと
Not receiving a scholarship of Student Exchange Support Program (Scholarship for Short-term Study in Japan) by JASSO

応募締切 **2018年4月19日(木) 16時まで**に必要書類を国際室に提出

Deadline Submit all necessary documents to the Office of International Affairs by **16:00, 19th April**

奨学金 月額 48,000円
Scholarship 48,000 yen per month

支給期間 2018年4月～2019年3月
Period From April 2018 to March 2019

その他 詳細は国際室に問い合わせること。提出書類は返却しない。
Others If you have any questions, please ask the Office of International Affairs. Submitted documents will not be returned to the applicant.

- 必要書類
Necessary Documents
1. 申請書（所定様式4ページ） Application form (4 pages)
 2. 申請書・推薦調書（所定様式1ページ） Application form in Japanese (1 page)
 3. 学生証および在留カードの写し A photocopy of Student ID Card and Residence Card
 4. 個別成績表（Web学生システムより出力。新入生を除く） Academic Transcript (Print out from Web System. Except newly enrolled students)
 5. ゆうちょ銀行総合口座の通帳の写し A photocopy of Japan Post Bankbook
（記号、番号、氏名が記載されているページをコピーしてください。通帳にカナ氏名の記入がない場合は、キャッシュカードのコピーも添付ください。Please make a photocopy of a page on which Code, Number and Name are printed. If your Katakana name is not printed on your bankbook, please submit a photocopy of your bankcard too.)

*1.2は修正テープを使用しても良いので、間違いなく丁寧に記入すること。

*Please fill out the Application forms carefully and clearly without any mistakes